



Stellenausschreibung

Der Landessportbund Nordrhein-Westfalen e.V. ist die Dachorganisation des gemeinnützig organisierten Sports in Nordrhein-Westfalen. Er vertritt in dieser Funktion die Interessen von rund 5 Millionen Sporttreibenden in den 17.500 Sportvereinen in NRW. Gemeinsam mit unseren Mitgliedsorganisationen gestalten wir die Sportentwicklung in NRW: Vom Breitensport bis zum Hochleistungssport, vom Kinder- und Jugendsport bis zum Sport für ältere Menschen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 Std./Woche) für das Ressort *Personal* eine versierte

Sachbearbeitung mit Schwerpunkt Gehaltsabrechnung (m/w/d)

in unserem Team *Abrechnung & Administration* beim LSB NRW in Duisburg.

Aufgaben & Verantwortungsbereich

- Selbstständige Vorbereitung und Durchführung der Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung aller steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Aspekte nach TVöD VKA
- Eigenverantwortliche und serviceorientierte Betreuung eines definierten Kolleg*innenkreises inklusive der Erstellung von Verträgen, Zeugnissen, Betriebsratsanhörungen usw.
- Verantwortung für das Meldewesen (z. B. ZVK, VBG)
- Erstellung der monatlichen Verdienststatistik
- Erstellung diverser Bescheinigungen für Krankenkassen, Ämter und Behörden
- Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung

Qualifikationen & Fähigkeiten

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung sowie fundierte Berufserfahrung für diese Position
- Sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Arbeits-, Bundesurlaubs-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie praktische Erfahrungen mit dem TVöD
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit der Software P&I LOGA ist von Vorteil
- Sichere Anwendung von MS-Office-Programmen, insbesondere Excel

Was wir Ihnen bieten

- Vergütung nach TVöD 9a zzgl. Jahressonderzahlungen
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (bis zu 50%)
- 30 Tage Urlaub, Sonderurlaub für Ehrenamt im Sport sowie zusätzliche freie Tage am 24. und 31.12. sowie am Rosenmontag
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Option, ein Jobrad zu leasen
- Möglichkeit eines Sabbaticals von bis zu drei Monaten
- externe Mitarbeitenden-Beratung (Kinder- und Älteren-Betreuung sowie Lebenslagen-Coaching)

Wenn Sie gerne jeden Monat für korrekte und pünktliche Gehaltsabrechnungen sorgen; wenn Sie Spaß daran haben, unseren Mitarbeitenden ein Rundum-Sorglos-Paket mit allen anfallenden Services zu bieten, und wenn Sie außerdem in einem netten Team mit versierten Kolleg*innen arbeiten möchten, die sich gegenseitig unterstützen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerben Sie sich bitte über unser Portal:

<https://www.lsb.nrw/karriere/jobs-beim-landessportbund-nrw>

Ansprechpartner: Julian Molly/Personalsachbearbeiter
Tel: 0203/7381-712