



Wir bewegen Berlin. Und Ihre Karriere.

80 Mitgliedsorganisationen, etwa 2.300 Vereine, mehr als 822.000 Mitglieder – wir sind die Stimme des Berliner Sports, willkommen bei der **Sportjugend im Landessportbund Berlin e.V.**! Für unser engagiertes Team und die vielen Ehrenamtlichen stehen die Interessen von Vereinen und Verbänden im Mittelpunkt. Zusammen blicken wir auf eine über 75-jährige Erfolgsgeschichte zurück. Unsere Ziele? Wir verbinden Bewegung mit Lebensfreude und gestalten durch Sport die Gesellschaft mit. Bei uns gilt: Wir bleiben beweglich und fair, beim Sport wie im Job. Bewegen Sie sich und Ihre Karriere und verstärken Sie unser begeistertes Team der Sportjugend als

Assistent*in für die Leitung und die Sportjugend (m/w/d)

In der Sportjugend sind viele soziale Themen des Berliner Kinder- und Jugendsports Zuhause. Unterstützen Sie die Leitung und die Kolleg*innen sowie den Vorstand der Sportjugend dabei, die umfangreichen Aufgaben und Termine zu koordinieren und Prozesse effizient und schlank zu organisieren.

Hier beweisen Sie Ausdauer und Talent

- Organisation und Bearbeitung klassischer Assistenz- bzw. Sekretariatsaufgaben: Terminkoordination und -überwachung sowie Vor- und Nachbereitung von Terminen, u.a. mit Verbänden, Politik und Verwaltung; organisatorische Vorbereitung von Dienstreisen und deren Abwicklung sowie Abrechnung, Recherchen und Präsentationen vorbereiten und erstellen
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Besprechungen (u.a. der Vollversammlung, Vorstandssitzungen etc.) vor- und nachbereiten inkl. derer Protokollierung
- Öffentlichkeitsarbeit (Internet und Social-Media) der Sportjugend

Damit können Sie bei uns punkten

- abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement oder vergleichbar
- Erfahrungen in der Assistenz idealerweise im Sport und/oder der Jugendverbandsarbeit
- Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten

- sicherer Umgang mit dem gesamten Office-Paket, starke Kommunikations-Skills
- absolut loyale und vertrauliche Zusammenarbeit

Sport als Arbeitgeber: Startschuss für Ihre Karriere

Entdecken Sie einen Arbeitgeber, der Familienfreundlichkeit großschreibt, bei dem echter Teamgeist zählt und Sie sich individuell weiterentwickeln können! Darüber hinaus erwarten Sie viele weitere Vorteile: Freuen Sie sich auf eine attraktive Tarif-Vergütung samt Jahressonderzahlung mit umfangreichen Sozialleistungen, einem Jobticket, Betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsmanagement mit interessanten Angeboten sowie eine ausgeglichene Work-Life-Balance dank flexibler Zeitgestaltung. Es besteht die Möglichkeit des mobilen Arbeitens. Jetzt heißt es: Bahn frei für Ihren Einstieg bei uns – wir heißen Sie herzlich willkommen in unserem Team!

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,40 Stunden. Für die Tätigkeit ist eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L für das Land Berlin (Entgeltgruppe 9a) vorgesehen. Die Stelle ist nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz vorerst für zwei Jahre zu besetzen. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Vielfalt ist ein Teil von uns! Wir freuen uns unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität auf Ihre Bewerbung.

Das klingt nach einer Herausforderung für Sie?

Dann fehlt jetzt nur noch eines: Ihre Bewerbung! Wir freuen uns auf Ihre Unterlagen – am besten per E-Mail – an bewerbung@lsb-berlin.de mit der Bezeichnung „**Ass. Sportjugend bis zum 26. Mai 2026**“. Sie haben noch Fragen? Ihre Ansprechpartnerin Sarah Radczinski gibt Ihnen unter +49 30 / 30002-264 gerne die passenden Antworten. Wir sind gespannt, von Ihnen zu hören!

Landessportbund Berlin e.V.

Team Recht und Personal
Jesse-Owens-Allee 2
14053 Berlin

Berlin, den 4. Mai 2026