



KARATE IN DEUTSCHLAND
DEUTSCHER KARATE VERBAND

STELLENAUSSCHREIBUNG

SACHBEARBEITER m/w/d

im Bereich Jugend und Leistungssport
(in Vollzeit)

**Wir suchen für die
Verwaltung und Organisation im Bereich Jugend und Leistungssport**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

eine/n Sachbearbeiter m/w/d

im Bereich Jugend und Leistungssport

Der Deutsche Karate Verband e. V. (DKV), Spitzensportverband für Karate im Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB), vertritt die Interessen von über 100.000 Karateka in über 2.500 Vereinen bundesweit und engagiert sich für den Leistungs-, Breiten-, Jugend-, und Gesundheitssport, sowie vielen weiteren Ressorts wie Selbstverteidigung, Gewaltprävention, Aus- und Fortbildungen und PARA-Karate.

Ihr Profil:

Sie sind sportbegeistert, kommunikativ und teamfähig.

Sie verfügen über

- Allgemeine Hochschulreife, ein Abitur oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Flexibilität und Bereitschaft im Team zu arbeiten und Eigeninitiative zu entwickeln, Zuverlässigkeit und Engagement, selbständiges Arbeiten, Kommunikationsgeschick und Organisationstalent,
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office Paket)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Ihre Aufgaben:

Die Tätigkeit umfasst neben der Verwaltung und Organisation des Karate Nationalkaders, die - Planung und Organisation von nationalen Kaderlehrgängen nach einem Jahressportplan.

Die Aufgaben beinhalten die Organisation der Reise, des Hotels, Erstellung der Einladungen sowie Zusendung an die Kaderathleten/innen, Dienst- und Schulbefreiungen und Teilnehmerlisten erstellen

- Kaderbetreuung, Erstellen der Kaderlisten in Zusammenarbeit mit dem Sportdirektor und den Bundestrainern
- Verwalten von Formularen der Kaderathleten/innen
- Erstellung des jährlichen Kaderbriefes sowie Anti-Doping-Briefes in Zusammenarbeit mit dem Sportdirektor und Anti-Doping-Beauftragten
- Bearbeitung des Bereiches Anti-Doping Maßnahmen, Schriftverkehr und Formulare der Kaderathleten/innen in Zusammenarbeit mit der Nationalen Anti Doping Agentur (NADA)
- Unterstützende Mitarbeit in den Planung und Organisation bei Internationalen Turnieren
- Zusammenarbeit mit der dsj (Deutschen Sportjugend) und dem Bundesjugendvorstand
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln für Jugendmaßnahmen gemäß dem KJP (Kinder- und Jugendplan),
- Beantragung projekt- und jugendverbandsspezifischer Fördermittel
- Abrechnung von Fördermitteln mit Verwendungsnachweisung sowie Sachberichten
- Organisation von Talentkader-Lehrgängen, Erstellung und Versendung der Einladung und Teilnehmerliste
- Ausschreibungen erstellen sowie Materialversand für Jugendmaßnahmen wie Wertekonzept, Sound-Karate und Sportabzeichen Kleiner Samurai
- Teilnahme an Tagungen der Deutschen Sportjugend
- Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- Organisation von Schulsportmaßnahmen, wie Erstellung der Einladung und Teilnehmerliste oder Tagungsräume bzw. Sporthallen bzw. Sportschulen

Das erwartet Sie:

Ein bestehendes Team motivierter Mitarbeiter/innen in einer gut strukturierten Bundesgeschäftsstelle mit einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet in einem dynamischen Sportverband.

Die Regelarbeitszeit beträgt 40 Stunden pro Woche.

Interessenten, die an der Arbeit in einem familienfreundlichen Unternehmen, im agilen Team der Servicezentrale der Bundesgeschäftsstelle des DKV interessiert sind, richten eine schriftliche Bewerbung bitte bis zum 08.07.2026 an den Deutschen Karate Verband, Geschäftsführerin, Heinke Eltze
E-Mail: Heinke.Eltze.dkarv@karate.de

DEUTSCHER KARATE VERBAND e.V.

Spitzensportverband für Karate im DOSB

Geschäftsführerin

Heinke Eltze

Am Wiesenbusch 15

45966 Gladbeck

Fon 02043 298830

www.Karate.de