



Wir bewegen Berlin. Und Ihre Karriere.

80 Mitgliedsorganisationen, etwa 2.300 Vereine, mehr als 822.000 Mitglieder – wir sind die Stimme des Berliner Sports, willkommen bei der Sportjugend im **Landessportbund Berlin e. V.** Für unser engagiertes Team und die vielen Ehrenamtlichen stehen die Interessen von Vereinen und Verbänden im Mittelpunkt. Zusammen blicken wir auf eine über 75-jährige Erfolgsgeschichte zurück. Unsere Ziele? Wir verbinden Bewegung mit Lebensfreude und gestalten durch Sport die Gesellschaft mit. Bei uns gilt: Wir bleiben beweglich und fair, beim Sport wie im Job. Bewegen Sie sich und Ihre Karriere und verstärken Sie unser begeistertes Team der der Sportjugend als

Sachbearbeiter*in in der Bildungsstätte der Sportjugend (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Die Bildungsstätte der Sportjugend Berlin ist eine gemeinnützige Einrichtung der außerschulischen Jugendbildung sowie zentraler Aus- und Fortbildungsort für die Jugendarbeit im Sport.

Hier beweisen Sie Ausdauer und Talent

- Allgemeine Verwaltungs- und Bürotätigkeiten
- Belegungs- und Hauswirtschaftsplanung sowie Veranstaltungsmanagement des Seminar- und Gästehauses
- Teilnehmer*innen und Gästebetreuung vor Ort, Ansprechpartner*in im zentralen Servicebüro
- Erstellung und Bearbeitung von Beherbergungs- und Honorarverträgen sowie Ein- und Ausgangsrechnungen (inkl. City-Tax)
- Überwachung der Mittelbewirtschaftung, Erstellung von Planungslisten, Abrechnungsunterlagen einschl. Belegprüfung und Kontierung
- Sachbearbeitung von Veranstaltungen und Seminaren, Erstellung von Verwendungsnachweisen und Statistiken
- Koordinierung externer Dienstleister

Damit können Sie bei uns punkten

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Berufsausbildung oder vergleichbarer Abschluss bevorzugt
- Verwaltungserfahrungen und Kenntnisse im Zuwendungsrecht
- Sicherere Anwendung der MS-Office-Programme und digitaler Arbeitsumgebungen
- Fähigkeiten zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Erfahrungen im Belegungs- und Veranstaltungsmanagement
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, sicheres, offenes und freundliches Auftreten gegenüber allen Gästen und Mitarbeitenden
- Belastbarkeit und Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit
- Kenntnisse des Berliner Sports

Sport als Arbeitgeber: Startschuss für Ihre Karriere

Entdecken Sie einen Arbeitgeber, der **Familienfreundlichkeit** großschreibt, bei dem echter **Teamgeist** zählt und Sie sich individuell weiterentwickeln können! Darüber hinaus erwarten Sie viele weitere Vorteile: Freuen Sie sich auf eine attraktive **Tarif-Vergütung** samt **Jahressonderzahlung** mit umfangreichen Sozialleistungen wie **Betriebliche Altersvorsorge**, **Gesundheitsmanagement** mit interessanten Angeboten, einem **Job Ticket** sowie eine ausgeglichene Work-Life-Balance dank **flexibler Zeitgestaltung**. Es besteht die Möglichkeit des **mobilen Arbeitens**. Kurze Wege führen dank der guten Verkehrsanbindung zu uns. Jetzt heißt es: Bahn frei für Ihren Einstieg bei uns – wir heißen Sie herzlich willkommen in unserem Team!

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,4 Stunden. Für die Tätigkeit ist eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L für das Land Berlin (Entgeltgruppe 9a) vorgesehen. Das Arbeitsverhältnis ist vorerst nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz für 2 Jahre befristet. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Vielfalt ist ein Teil von uns! Wir freuen uns unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität auf Ihre Bewerbung.

Das klingt nach einer Herausforderung für Sie?

Dann fehlt jetzt nur noch eines: Ihre Bewerbung! Wir freuen uns auf Ihre Unterlagen – am besten per Mail – an bewerbung@lsb-berlin.de mit der Bezeichnung „J_IB5“ bis zum **1. November 2026**. Sie haben noch Fragen? Ihre Ansprechpartnerin Cordula Werk gibt Ihnen unter +49 30 30002-133 gerne die passenden Antworten. Wir sind gespannt, von Ihnen zu hören!

Landessportbund Berlin e.V.

Team Recht und Personal
Jesse-Owens-Allee 2
14053 Berlin

Berlin, 23. September 2026